

Guatemala, 31 de agosto de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Número **2383-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 590-2017**, **correspondiente al mes de agosto de 2017**, y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "D" número cincuenta y dos.

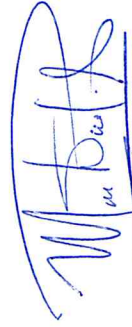
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho;
- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Lucila Concepción Meléndez

Vo.Bo.

Licda. Mónica Xarina Pellecer Alecio
Directora General a.i. del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2383-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 590-2017, correspondiente al mes de septiembre de 2017**, y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "D" número cincuenta y tres.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho;
- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.

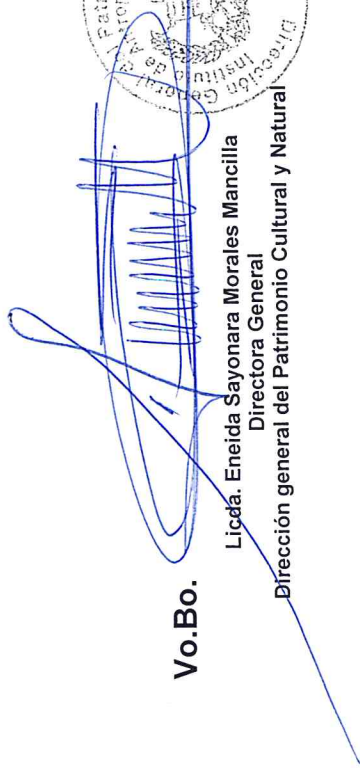
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Lucila Concepción Menéndez Méndez

Vo.Bo.




Licéa. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora General
Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural